INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 4109767 DE 2022

SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 02 de noviembre de 2022.
Hasta: 08 de febrero de 2023.

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: SUMINISTROS VARIOS Y ACCESORIOS IT.

IDENTIFICACIÓN: Nit. No. 830514244-8.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 12 de octubre de 2022.

OBJETO:	Compra y actualización del licenciamiento del ArcServer backup y soporte para el Fondo Financiero Distrital de Salud - Secretaría Distrital de Salud.
VALOR INICIAL:	Noventa y nueve millones trescientos sesenta y siete mil trescientos ochenta pesos M/Cte ($99.367.380).
PLAZO INICIAL:	Cinco (5) meses.
SUPERVISOR - INTERVENTOR:	Profesional Especializado Código 222 Grado 30 de la Dirección Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC.
FECHA DE INICIO:	02 de noviembre de 2022.
NOVEDADES CONTRACTUALES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	01 de abril de 2023.
VALOR FINAL:	Noventa y nueve millones trescientos sesenta y siete mil trescientos ochenta pesos M/Cte ($99.367.380).

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En desarrollo de la ejecución del presente contrato y en cumplimiento de las obligaciones y/o actividades estipuladas, se realizaron las siguientes:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Se dio cumplimiento de estas.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES:	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Elaborar dentro de los cinco días calendario a la firma del acta de inicio el cronograma para la transferencia de conocimiento, instalación, configuración y afinamiento del software ArcServe	Se realizó la entrega de los siguientes documentos: - KICK OFF ACS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

Backup, el cual debe ser aprobado por el supervisor del contrato.	- PLAN DE TRABAJO IMPLEMENTACION ARCSERVE SDS 2022 - Plan de trabajo capacitación - Cronograma Serv Actualizacion Agentes - Doc Capacitacion ASBU R19 (1) Ubicación: O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección TIC\Contratación TIC\Contratación 2022\Licenciamiento ArcServe Backup\Etapa Contractual\Documentos Desarrollo Contrato
2. Entregar en el almacén general de la Secretaría Distrital de Salud, ubicada en la Carrera 32 No. 12-81 el certificado de renovación del licenciamiento Arcserver Backup adquirido, de acuerdo con las características técnicas establecidas en el Anexo 5. Ficha Técnica, las cuales hacen parte integral del presente documento	Certificado comprobante de Ingreso por mejora de bienes No. 202300001 de 08/02/2023. Ubicación: O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección TIC\Contratación TIC\Contratación 2022\Licenciamiento ArcServe Backup\Etapa Contractual\Ingreso Almacen
3. Cumplir con todas las condiciones establecidas en el Anexo 5. Ficha Técnica.	Software instalado, configurado y puesto en funcionamiento con la actualización del software a la última versión, capacitación. Ubicación: O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección TIC\Contratación TIC\Contratación 2022\Licenciamiento ArcServe Backup\Etapa Contractual\Documentos Desarrollo Contrato\OneDrive_2023-02-15\01. DOCUMENTACION REQUERIDA
4. Asumir los gastos y costos que se generen con ocasión de la renovación y puesta en funcionamiento del licenciamiento ArcServe Backup.	Software instalado, configurado y puesto en funcionamiento con la actualización del software a la última versión, sin costos adicionales.
5. Realizar las actividades de instalación, configuración, puesta en funcionamiento, mantenimiento y soporte, estas actividades deberán ser ejecutadas por personal calificado y certificado con la experiencia necesaria en la implementación de los productos objeto del contrato.	Software instalado, configurado y puesto en funcionamiento con la actualización del software a la última versión. Se conto con el Ingeniero certificado por el fabricante para realizar la instalación, configuración y actualización del software. Ubicación: O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección TIC\Contratación TIC\Contratación 2022\Licenciamiento ArcServe Backup\Etapa Contractual\Ingeniero Implementación
6. Contar con acompañamiento directo de un Ingeniero certificado por el fabricante para la actualización de versiones.	Se conto con el Ingeniero certificado por el fabricante para realizar la instalación, configuración y actualización del software. Ubicación: O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección TIC\Contratación TIC\Contratación 2022\Licenciamiento ArcServe Backup\Etapa Contractual\Ingeniero Implementación
7. Realizar las citadas actividades en un horario donde no se interrumpa la normal prestación de los servicios de red de la entidad.	Actividades realizadas en un horario en donde no se interrumpió la prestación de los servicios.
8. Coordinar previamente con el supervisor del contrato, o el ingeniero de soporte de turno todo soporte técnico a realizar, de tal manera que se minimicen eventos que puedan generar traumatismos en la normal prestación de los servicios de la entidad.	Plan de trabajo de implementación y cronograma de actualizaciones de agentes. Ubicación: O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección TIC\Contratación TIC\Contratación 2022\Licenciamiento ArcServe Backup\Etapa Contractual\Documentos Desarrollo Contrato

9. Prever los costos requeridos para atender cualquier solicitud de soporte, transferencia de conocimiento, traslados o insumos necesarios, estos correrán por cuenta del contratista durante la ejecución y la vigencia del contrato.	Actividades contractuales de soporte, transferencia de conocimiento, traslados o insumos necesarios, realizadas y sin costos adicionales.
10. El contratista debe ofrecer mínimo 12 horas de transferencia de Conocimiento para mínimo cuatro (4) personas de la Entidad.	Certificados de trasferencia de conocimiento para cinco (5) personas de la Entidad. Ubicación: \\?\O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección TIC\Contratación TIC\Contratación 2022\Licenciamiento ArcServe Backup\Etapa Contractual\Documentos Desarrollo Contrato\OneDrive_2023-02-15\01. DOCUMENTACION REQUERIDA\04. REQUERIMIENTOS MINIMOS DE INSTALACION\4. CAPACITACIONES\02. CERTIFICADOS
11. Entregar certificado del licenciamiento de los bienes adquiridos por 12 meses, a partir de la fecha de entrega y recibo de los bienes a satisfacción por parte del supervisor.	Certificado del licenciamiento adquirido: - License Certificate Arc Serve 3 MESES SDS - 9006017 - 2022_11_18_23_09_42 - License Certificate Arcserve 12 Meses CPC-200361554 Ubicación: O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección TIC\Contratación TIC\Contratación 2022\Licenciamiento ArcServe Backup\Etapa Contractual\Licencias ArcServe
12. Entregar la documentación de la configuración del software instalado, en medio magnético, así mismo los manuales de funcionamiento, manual de usuario y claves de los elementos ofertados y adjudicados.	Documentación de la configuración del software instalado, manuales de funcionamiento, manual de usuario y claves de los elementos ofertados y adjudicados, entregados. Ubicación: O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección TIC\Contratación TIC\Contratación 2022\Licenciamiento ArcServe Backup\Etapa Contractual\Documentos Desarrollo Contrato\OneDrive_2023-02-15\01. DOCUMENTACION REQUERIDA\05. DOCUEMNTACION
13. Cumplir con las Políticas de Seguridad de la Información de la Secretaría Distrital de Salud y con la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida.	Documento de las Políticas de Seguridad de la Información de la Secretaría Distrital de Salud, enviadas al contratista y cumplidas. Ubicación: O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección TIC\Contratación TIC\Contratación 2022\Licenciamiento ArcServe Backup\Etapa Contractual
14. Tener en cuenta que, dentro de las instalaciones de la SDS, el grupo de trabajo del contratista deberá identificarse y portar su carné en un lugar visible.	Durante el tiempo de ejecución de las actividades contractuales el personal de trabajo se identificó y porto el documento de identificación en un lugar visible.
15. Cumplir todas las obligaciones que se deriven de la naturaleza del Contrato, así como todas las normas, las leyes y reglamentos vigentes, o que se expidan posteriormente y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del Contrato.	Obligaciones derivadas del desarrollo de las actividades relativos a la ejecución del Contrato, cumplidas por el contratista.

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA:

Se deja constancia que el contratista, SUMINISTROS VARIOS Y ACCESORIOS IT, ha recibido la suma de NOVENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($99.367.380) incluido IVA por concepto de la ejecución del contrato, de acuerdo con el estado de cuenta expedido por la Dirección Financiera:

No. de pago	valor pagado	Observaciones
Primer pago	$ 99.367.380	Único pago correspondiente al 100%.
Total	$ 99.367.380	

Anticipo y forma de amortización: No Aplica.

BALANCE FINANCIERO:

De acuerdo con los documentos que hacen parte del presente informe y el Estado de Cuenta expedido por la Dirección Financiera de esta Secretaría, donde se reflejan los pagos realizados al CONTRATISTA SUMINISTROS VARIOS Y ACCESORIOS IT, arroja los siguientes términos.

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
VALOR INICIAL	$99.367.380
VALOR TOTAL	$99.367.380
VALOR TOTAL EJECUTADO	$99.367.380
VALOR TOTAL PAGADO	$99.367.380
*SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$0.0
SALDO A FAVOR DEL FFDS	$0.0
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL FFDS	$0.0

De conformidad con lo anterior, se deja constancia que el CONTRATISTA SUMINISTROS VARIOS Y ACCESORIOS IT, ha recibido las sumas allí relacionadas, suma de las cuales se efectuaron las retenciones de Ley para cumplir las obligaciones tributarias a su cargo.

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Planillas integradas de Autoliquidación de Aportes ____ Certificación del Revisor Fiscal ___ Representante Legal _X__, presentadas por el CONTRATISTA SUMINISTROS VARIOS Y ACCESORIOS IT, para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se pudo verificar la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral respecto de lo pagado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

A continuación, se relaciona la garantía y demás pólizas que ampararon el contrato/convenio debidamente aprobadas en plataforma del Secop II, con los respectivos amparos constituidos, considerando únicamente los datos contenidos en la garantía inicial

aprobada y su cobertura final en cuanto a vigencia y valor teniendo en cuenta el último certificado de modificación aprobado:

Póliza N° 3463426–1 Expedida por: Suramericana

Amparo	Vigencia	Valor
Cumplimiento del Contrato	desde 12/10/2022 hasta 12/09/2023	$ 14.905.107,00
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	desde 12/10/2022 hasta 12/03/2026	$ 9.936.738,00
Calidad del servicio	desde 12/10/2022 hasta 12/09/2023	$ 14.905.107,00
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	desde 12/10/2022 hasta 12/09/2023	$ 14.905.107,00

GARANTÍAS POSTCONTRACTUALES

No Aplica.

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS, según corresponda:

Que el objeto contratado fue cumplido por el CONTRATISTA SUMINISTROS VARIOS Y ACCESORIOS IT y recibido por esta Entidad a entera satisfacción, de lo cual se da cuenta con la firma del presente informe final de supervisión/interventoría, que formará parte integral de la liquidación.

OBLIGACIONES Y/O SALVEDADES POSTCONTRACTUALES:

No Aplica.

OTRA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA LA LIQUIDACIÓN

No Aplica.

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO:

Certifico que se cumplió a satisfacción con el objeto, obligaciones y/o actividades y/o productos estipulados.

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Para constancia se firma a los 15 días del mes de agosto de 2023



Firmado digitalmente por John Jairo Triana Hortua
Fecha: 2023.08.15 08:07:48 -05'00'

JOHN JAIRO TRIANA HORTUA
Profesional Especializado Código 222 Grado 30
Supervisor

Elaboró: J. Triana